

Spojená škola, I. Krasku 491, Púchov

s organizačnými zložkami

Stredná odborná škola sklárska, I. Krasku 491, Púchov
a **Stredná odborná škola, I. Krasku 491, Púchov**



Školský poriadok

Platnosť od: 01. 09. 2021

Vypracovala: PaedDr. Anna Rumanová

Schválila: Ing. Lenka Jancíková

Rozdeľovník:

funkcia	podpis	funkcia	podpis
Riaditeľka školy		Zástupca RŠ	
Zástupkyňa RŠ		Výchovná poradkyňa	
Zástupkyňa RŠ		Zborovňa	

Obsah

Preambula	3
1. Práva žiakov.....	3
2. Povinnosti žiakov.....	4
2.1 Všeobecné povinnosti žiaka:	4
2.2 Povinnosti žiaka počas vyučovania	4
2.3 Správanie žiakov počas vyučovania	5
2.4 Povinnosti týždenníkov.....	6
3. Dochádzka žiakov do školy	6
3.1 Účasť žiakov na vyučovaní.....	6
3.2 Riešenie absencie žiaka	7
3.2.1 Prevádzka a vnútorný režim školy počas pandémie COVID 19.....	9
3.3 Postup pri neospravedlnenej absencii školopovinných žiakov.....	11
<i>Metodický návod MPSVaR SR a Ministerstva školstva SR na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č.658/2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky), Zákon č.245/2008 Z.z.,§ 21, 22.</i>	10
3.4 Zanechanie štúdia	11
3.5 Individuálny učebný plán.....	11
3.6 Pravidlá dištančného vzdelávania pre žiakov.....	9
4. Hodnotenie a klasifikácia.....	12
5. Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania žiakov	13
5.1 Postup riešenia porušovania Školského poriadku žiakmi školy	13
5.2 Opatrenia vo výchove.....	9
5.3. Klasifikácia správania.....	15
6. RODIČIA A ŠKOLA.....	12
6.1 Práva rodičov	162
6.2 Povinnosti rodičov vo vzťahu k škole	16
7. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	163
7.1 Práva pedagogických zamestnancov.....	163
7.2 Povinnosti pedagogických zamestnancov.....	17
7.3. Pravidlá dištančného vzdelávania pre učiteľov.....	15
Prílohy:	194
Katalóg ľudských práv v Spojenej škole Púchov	195
Organizácie týkajúce sa ochrany ľudských práv pôsobiace na území Slovenskej republiky:	216
Národný plán výchovy k ľudským právam.....	227
Publikácie a vzdelávacie médiá zaoberajúce sa problematikou ľudských práv.....	228
Hodnotenie a klasifikácia žiakov stredných škôl.....	249

PREAMBULA

Spojená škola, I.Krasku 491, Púchov je strednou školou, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne, a preto je povinný riadiť sa jej pravidlami a školským poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje organizáciu života žiakov počas vyučovania a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi.

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd, Národný plán výchovy k ľudským právam na roky, (viď príloha: Katalóg ľudských práv v Spojenej škole Púchov) a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom.

Školský poriadok Spojenej školy Púchov vychádza z platných právnych dokumentov:

- Všeobecná deklarácia ľudských práv
- Dohovor o právach dieťaťa prijatý Valným zhromaždením Spojených národov dňa 20.11. 1989
- Sprievodca školským rokom 2021-2022
- Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike
- Konceptia boja proti extrémizmu a národnostnej neznášanlivosti
- Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti
- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 317/2009 z 24.júna 2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 451/2012 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov
- Zákon č.324/2012 Z.z. o odbornom vzdelávaní
- Vyhláška č. 65/2015 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 24.marca 2015 o stredných školách v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách, v znení neskorších predpisov
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, vydaný MŠ SR, platný od 15.6. 2010
- Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2021-2030

1. PRÁVA ŽIAKOV

Žiak má právo:

- na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, ktoré je bezplatné a v materinskom jazyku,
- na vyjadrenie svojho názoru, na slobodu prejavu, táto sloboda nie je absolútna – nemožno tolerovať prejavy rasovej, národnostnej či inej neznášanlivosti, diskriminácie, xenofóbie a antisemitizmu, agresivitu, vulgárne správanie, vyjadrovanie názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus),
- na kritiku a podávanie návrhov na zlepšenie činnosti a života školy,
- prerušiť štúdium za podmienky, že splnil povinnú školskú dochádzku, maximálne však na 3 roky,
- zanechať štúdium, ak splnil povinnú školskú dochádzku, ak nie je plnoletý, tak môže zanechať štúdium len so súhlasom zákonného zástupcu,
- na oddych počas prestávok v plnom časovom rozsahu určenom rozvrhom hodín,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- na ochranu súkromia, cti a povesti,
- na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- využívať všetky zariadenia školy v súlade s náplňou študovaného odboru,

- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na objektívne hodnotenie,
- poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie v jednotlivých vyučovacích predmetoch,
- na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach a grafických úlohách,
- byť informovaný o výsledku písomnej skúšky najneskôr dva týždne od jej realizácie,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok stanovených Zákonom č. 245/2008 Z. z. /školský zákon/ § 24,
- resp. jeho zákonný zástupca, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie v prípade, že má pochybnosti o objektívnosti alebo správnosti klasifikácie svojho prospechu na polroku alebo na konci školského roka; termín skúšky i zloženie komisie určuje riaditeľ školy,
- na požiadanie športového klubu alebo kultúrneho zariadenia môže riaditeľ školy povoliť žiakovi účasť na súťažiach a sústredeniach počas školského roka,
- využiť pomoc výchovného poradcu a koordinátora primárnej prevencie drogových závislostí so zárukou diskretnosti,
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú v zmysle § 2, písm.s), Zákona č. 245/2008 a platnej legislatívy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- z dôvodu oprávneného uplatnenia svojich práv nebude žiak sankcionovaný.
- **žiaci majú právo:**
- utvoriť si orgán triednej samosprávy s možnosťou aktívneho a otvoreného dialógu s triednym učiteľom a vedením školy,
- zriadiť si svoj orgán študentskej rady a jeho prostredníctvom vstupovať do dialógu s vedením školy, vyjadrovať svoje názory a návrhy na zlepšenie činnosti a života školy,
- **študentská rada má právo** stanoviť svojho zástupcu do rady školy.

2. POVINNOSTI ŽIAKOV

2.1 Všeobecné povinnosti žiaka:

- a) žiak je zdvorilý, slušný, správa sa úctivo ku všetkým učiteľom, majstrom OV a ostatným zamestnancom školy, k spolužiakom je priateľský a taktný,
- b) žiak dbá o dobré meno školy,
- c) žiak zdraví zreteľne všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy,
- d) žiak neobmedzuje svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- e) žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- f) žiak je povinný oboznámiť sa so školským poriadkom a dodržiavať ho vo všetkých jeho aspektoch.

2.2 Povinnosti žiaka počas vyučovania

- a) žiak denne nastupuje do školy podľa rozvrhu hodín a osvojuje si vedomosti a zručnosti v rozsahu stanovenom učebnými osnovami, nosí na vyučovacie hodiny učebnice, zošity, písacie potreby a ostatné pomôcky podľa pokynov učiteľa,
- b) pri príchode do školy sa žiak na určenom mieste elektronicky prihlási a pri odchode odhlási,
- c) žiakom sa prísne zakazuje prihlasovať, alebo odhlasovať svojich spolužiakov, porušenie tohto zákazu sa považuje za závažný priestupok a klasifikuje sa zníženou známku zo správania.
- d) na vyučovanie žiak prichádza včas, účelne a vkusne oblečený a dbá o osobnú hygienu,
- e) žiak denne nosí so sebou osobné doklady,

- f) žiak dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- g) žiak chráni a šetrí školský majetok (v triede, na dielňach, na chodbách, v šatniach, v sociálnych zariadeniach), šetrne zaobchádza so školskými učebnicami, nepíše do nich poznámky, udržiava v poriadku svoje pracovisko, dbá o poriadok a čistotu v celom areáli školy, zabezpečuje separovanie odpadu v škole, šetrí elektrickou energiou a vodou,
- h) v prípade úmyselného alebo neúmyselného poškodenia majetku školy musí žiak vzniknutú škodu uhradiť v celom rozsahu,
- i) **žiakom sa prísne zakazuje v škole, v školských dielňach i v celom areáli školy ako aj na vysunutých pracoviskách počas praxe a odborného výcviku fajčiť v súlade s §7, zák. č.377/2004, používať elektronické cigarety, piť alkoholické nápoje, nealkoholické pivo, energetické nápoje, požívať omamné látky. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy a na školské podujatia alkohol, drogy, iné omamné látky tiež ich prechovávať a užívať.**

Nerešpektovanie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Po ich porušení bude žiakovi udelené výchovné opatrenie a znížená známka zo správania. Za prechovávanie alebo podnecovanie k užívaniu drog bude žiak vylúčený zo štúdia. V prípade odôvodneného podozrenia zo strany školy, že sa u žiaka jedná o závažnú otravu alkoholom, alebo nelegálnou drogou, zabezpečí škola prvú pomoc a neodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a príslušný útvar policajného zboru. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie požitia návykovej látky.

„Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, zdravotnú pomoc a policajný zbor.“ (§ 58 ods. 3 Zákona č.245/2008 Z.z.)

- j) žiak nesmie nosiť do školy nebezpečné predmety ohrozujúce jeho zdravie a zdravie spolužiakov, šperky, cenné predmety, elektroniku, elektrické spotrebiče a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola nezodpovedá,
- k) **žiakovi nie je dovolené mať počas vyučovania zapnutý mobilný telefón ani manipulovať s ním, v opačnom prípade môže učiteľ telefón zadržať a vydať ho len zákonnému zástupcovi žiaka,**
- l) žiak môže používať vlastné externé pamäťové médiá len so súhlasom vyučujúceho,
- m) pri práci so školským počítačom je žiakovi zakázané vyhľadávať a otvárať stránky s pornografickou tematikou, sociálnymi sieťami, webové stránky, ktoré vedú k rasovej, národnostnej, či inej neznášanlivosti a stránky s prejavmi fašizmu, extrémizmu a terorizmu,
- n) žiak nahlási včas svojmu triednemu učiteľovi akúkoľvek zmenu bydliska a adresu rodičov či iné závažné údaje a skutočnosti týkajúce sa jeho osoby,
- o) žiak je povinný všetky odkladné povinnosti vybavovať v mimovyučovacom čase alebo v čase, ktorý najmenej nepriaznivo ovplyvňuje jeho vzdelávací proces,
- p) v prípade ochorenia na infekčnú chorobu žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára; o chorobe informuje triedneho učiteľa písomnou formou s priloženým dokladom od lekára,
- q) na podujatiach poriadaných školou sa žiak správa disciplinovane a slušne a rešpektuje všetky bezpečnostné predpisy; svojím správaním a vystupovaním na verejnosti dbá o dobré meno školy,
- r) ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadajú rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy o uvoľnenie z vyučovania; ak je žiak ubytovaný v domove mládeže, upovedomí o tom vychovávateľa.

2.3 Správanie žiakov počas vyučovania

1. Pred začiatkom praktického vyučovania sú žiaci povinní prezliecť sa do pracovných odevov, obuť si pracovnú obuv a uložiť svoje osobné veci v pridelených skrinkách. Po príchode do školy a na odborný výcvik sa žiaci riadia pokynmi učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy.
2. Na teoretickom aj praktickom vyučovaní po zazvonení žiaci zaujmú svoje miesta a pripravujú si všetky učebné potreby na vyučovaciu hodinu.

3. Počas vyučovania sú žiaci povinní správať sa disciplinovane, plniť pokyny učiteľov a majstrov odbornej výchovy, nevyrušovať a pracovať samostatne alebo podľa pokynov učiteľa.
4. **Žiakom je zakázané opúšťať areál školy počas vyučovania vrátane prestávok, v dielni odbornej výchovy sa môžu zdržovať len na miestach určených majstrom odbornej výchovy. Potrebný odchod žiaka zo školy môže povoliť triedny učiteľ, v prípade jeho neprítomnosti učiteľ daného predmetu, zástupca riaditeľa, alebo majster odbornej výchovy.**
5. Cez prestávky žiak môže oddychovať podľa vlastného uváženia a potreby v areáli školy, pričom musí dbať o svoju bezpečnosť i bezpečnosť spolužiakov, čistotu a poriadok v učebni, v sociálnych zariadeniach i na chodbe.
6. Žiak sa správa tak, aby jeho činnosť nebola v rozpore so školským poriadkom, nešikanuje druhých, nevyvíja na iných žiadny druh násilia. V prípade odhalenia šikanovania na škole sa postupuje v súlade so Smernicou školy o šikanovaní č.17/2005 a Metodického usmernenia č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
7. Žiak nesmie prejavovať násilie voči druhým osobám, šírenie pornografie, propagáciu fašizmu, rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie, terorizmu a iných hnutí, potláčajúcich základné ľudské práva a slobody.
8. Ak sa žiak stravuje v škole, je povinný správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať zo stola svoje taniere a príbory.
9. Na vybavovanie administratívnych záležitostí sú žiakom vyhradené úradné hodiny na sekretariáte SOŠ v Púchove.
10. Ak žiak nie je z vážnych dôvodov pripravený, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu.
11. Po skončení vyučovania si každý žiak urobí poriadok v lavici a nehlukne odíde; na odbornej výchove dá do úplného poriadku pridelené pracovisko, očistí stroje a zariadenia.

2.4 Povinnosti týždenníkov

1. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci určení triednym učiteľom počas jedného týždňa.
2. Pred začiatkom vyučovacej hodiny sú povinní pomáhať učiteľovi s prenášaním pomôcok do triedy a do kabinetu.
3. Ak sa vyučujúci omešká na vyučovaciu hodinu o 10 minút, sú povinní hlásiť jeho neprítomnosť zástupcovi riaditeľa.
4. Týždenníci sú povinní dozerať na poriadok a čistotu v triede, starať sa o zabezpečenie triedy, čistotu tabule, dbať o šetrenie elektrickej energie a vody.
5. Na začiatku každej vyučovacej hodiny sú povinní hlásiť príslušnému vyučujúcemu mená neprítomných žiakov.
6. Cez prestávky sú povinní vyvetrať triedu otvorením okien.
7. Po vyučovaní sú povinní z učebne odchádzať poslední, triedu nechať v poriadku, zatvoriť okná, umyť tabuľu, prípadne zhasnúť svetlá, zatiahnuť vodovodný kohútik.
8. Akékoľvek poškodenie inventáru učebne, stien, okien alebo iného zariadenia sú povinní hneď hlásiť vyučujúcemu poslednej hodiny, triednemu učiteľovi, prípadne zástupcovi riaditeľa školy.

3. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

3.1 Účasť žiakov na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku

- a) účasť žiakov denného štúdia na vyučovaní a odbornom výcviku je povinná,
- b) začiatok teoretického i praktického vyučovania je stanovený rozvrhom hodín,
- c) žiak je povinný chodiť na vyučovanie a odborný výcvik včas a dostatočne pripravený v súlade s rozvrhom hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných, voliteľných i nepovinných predmetoch, ktoré si zvolil,
- d) opakovaný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu a odborný výcvik, prípadne bezdôvodná neúčasť žiaka na vyučovaní a odbornom výcviku, alebo predčasný odchod z vyučovania a odborného výcviku bez ospravedlnenia a oznámenia triednemu učiteľovi, učiteľovi daného predmetu, alebo MOV, je porušením Školského poriadku a dôvodom na opatrenie vo výchove, alebo na zníženú známku zo správania.

Minúty za opakované bezdôvodné neskoré príchody na teoretické, alebo praktické vyučovanie, poznačené v elektronickej triednej knihe, triedny učiteľ žiakovi spočíta - za každých 45 minút je jedna neospravedlnená hodina. Tak isto postupuje triedny učiteľ aj v prípade predčasných odchodov žiaka z teoretického, alebo praktického vyučovania.

Výnimkou sú len objektívne príčiny neskorého príchodu žiaka na vyučovanie - meškanie vlaku, autobusu, návšteva lekára, žiak predloží písomné potvrdenie, vtedy je absencia ospravedlnená.

Tento postup sú povinní dodržiavať všetci triedni učители, je neprípustné rušiť žiakom vymeškané minúty v elektronickej triednej knihe a absenciu im dodatočne ospravedlňovať.

V opačnom prípade budú danému triednemu učiteľovi vyhovené sankcie v Zmysle pracovného poriadku Spojenej školy Púchov.

- e) účasť žiaka na účelových cvičeniach a Kurze na ochranu života a zdravia je povinná,
- f) účasť žiaka na súvislej odbornej praxi je povinná, v prípade jeho neúčasti na praxi je povinný nahradiť si danú prax podľa pokynov majstra odbornej výchovy,
- g) o uvoľnení žiaka z vyučovania v nevyhnutných prípadoch rozhoduje na dobu jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, alebo majster odbornej výchovy, na viac dní riaditeľ školy, a to na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka,
- h) o uvoľnení žiaka z vyučovania a praxe počas vyučovania, alebo odborného výcviku rozhodne v nevyhnutných prípadoch triedny učiteľ, prípadne učiteľ daného predmetu, zástupca riaditeľa, alebo majster odbornej výchovy
- i) **ak žiak vymešká z predmetu 25% a viac z počtu vyučovacích hodín za klasifikačné obdobie, preverí učiteľ jeho vedomosti písomnou, ústnou, alebo praktickou skúškou.**

3.2 Riešenie absencie žiaka

1. Účasť na vyučovaní je pre žiaka školy povinná okrem žiakov, ktorí majú schválený individuálny učebný plán. Účasť na vyučovaní je jedným z kritérií úspešnosti žiaka vo vzťahu k jeho klasifikácii.
2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa za daný polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí jeho vyskúšanie a klasifikovanie v náhradnom termíne, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená v prvom polroku najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a v druhom polroku v poslednom týždni augusta.
3. Absenciu žiaka na vyučovaní ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka vopred, alebo najneskôr do 48 hodín od neprítomnosti žiaka.
4. **Majster odborného výcviku komunikuje s triednym učiteľom o absencii žiakov a oznamuje triednemu učiteľovi absenciu žiakov na odbornom výcviku vždy na konci týždňa, zvlášť podozrenie na neospravedlnenú absenciu, vysokú a opakovanú absenciu žiaka.**
5. **Triedny učiteľ vyhodnotí absenciu žiaka v každom týždni na triednickej hodine. V deň triednickej hodiny vyhodnocuje absenciu za predchádzajúci týždeň tak, aby dodržal dvojdňovú lehotu na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka.**
6. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je jeho zákonný zástupca povinný najneskôr do **dvoch dní** oznámiť triednemu učiteľovi a ak ide o dni odborného výcviku aj majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti žiaka. Pri návrate na vyučovanie je neplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi aj majstrovi odbornej výchovy ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom. Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 3 vyučovacie dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. **Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára i za kratšie obdobie ako 3 dni.**
7. **Riešenie ospravedlnenej /neospravedlnenej absencie žiaka na praktickom vyučovaní (odborný výcvik, odborná prax, prax):**

Účasť žiaka na praktickom vyučovaní je jedným z kritérií úspešnosti žiaka vo vzťahu k jeho klasifikácii a úspešnom ukončení štúdia v danom odbore. Ak žiak daného študijného odboru počas školského roka vymešká na vyučovaní odborného výcviku (odbornej praxe, praxe) viac dní ako je uvedené v tabuľke, musí si dni vyučovania odborného výcviku (odbornej praxe, praxe) nahradiť v čase prázdnin najneskôr však do termínu opravných skúšok v danom školskom roku (august daného roku).

- **Pri posudzovaní počtu vymeškaných hodín sa nerozlišuje ospravedlnená alebo neospravedlnená absencia žiaka.**
- **Všetky informácie k riešeniu absencie žiaka na praktickom vyučovaní sú rozpracované v Smernici o realizácii praktického vyučovania v Spojenej škole Púchov.**

Študijný odbor	Maximálny počet dní absencie počas školského roka
Mechanik nastavovač	9 dní
Mechanik mechatronik	9 dní
Komerčný pracovník doprave	6 dní
Operátor gumárskej a plastikárskej výroby	9 dní
Chemická informatika	4 dní
Styling a marketing	4 dní
Grafik digitálnych médií	6 dní
Informačné a sieťové technológie	6 dní
Mechanik počítačových sietí	6 dní
Výtvarné spracovanie skla	6 dní
Technik sklárskej výroby	9 dní

8. Ak sa plnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti vopred. Ak je neprítomnosť zapríčinená zdravotnými problémami, oznámi do dvoch dní triednemu učiteľovi dôvod svojej neprítomnosti a po nástupe do školy predloží triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára najneskôr do dvoch pracovných dní, od skončenia absencie. Svojoľná neúčasť na vyučovaní ako i odchod z vyučovania bez oznámenia a ospravedlnenia triednemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu daného predmetu a majstrovi odbornej výchovy, sa bude hodnotiť ako neospravedlnená absencia.

3.2.1 Prevádzka a vnútorný režim školy počas pandémie COVID 19

Školský poriadok Spojenej školy Púchov sa v čase pandémie COVID – 19 riadi odporúčaniami Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v dokumente Školský semafor pre školský rok 2021/2022 zo dňa 17.8.2021 a v súlade s aktuálnymi hygienicko– epidemiologickými nariadeniami Ministerstva zdravotníctva SR a odporúčaniami Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Považskej Bystrici.

1. Žiak a zamestnanec musí mať prekryté horné dýchacie cesty počas celého vyučovania podľa aktuálne platnej vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva SR. Výnimkou je cvičenie počas vyučovania predmetu telesná a športová výchova.
2. Pri ceste do/zo školy sa žiak/zamestnanec riadi aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR a pokynmi miestne príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
3. Vstup cudzím osobám do priestorov školy a školského zariadenia je možný len s „Písomným vyhlásením o bezpríznakovosti“ danej osoby. Škola zverejnení oznam podmienok vstupu do školy na vchodových dverách a webovom sídle školy.
4. Rodičovské schôdzky sa budú vykonávať dištančnou formou.
5. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.
6. Zabezpečenie rozstupov medzi osobami nachádzajúcimi sa v objekte školy a školského zariadenia sa riadi aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami počas celého dňa, najmä z pohľadu dodržiavania rozstupov.
7. Pedagogickí zamestnanci, najmä triedny učiteľ opakovane upozorňujú žiaka na potrebu dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní, ako aj na potrebu pravidelného umývania rúk a prekrytia horných dýchacích ciest.
8. V triedach, kabinetoch a iných miestnostiach, v ktorých sa zdržujú osoby musí byť zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
9. Zamestnávateľ, u ktorého sa uskutočňuje praktické vyučovanie, sa pri zabezpečení hygieny na pracovisku praktického vyučovania a na pracovisku zamestnávateľa riadi usmerneniami Úradu verejného zdravotníctva SR.
10. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti rodič, alebo plnoletý žiak predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendov a sviatkov).
11. Zamestnanec a žiak si uplatňuje výnimku z karantény v zmysle doporučení RÚVZ a aktuálneho Covid automatu.

Manuál Spojenej školy Púchov pri výskyte pozitívneho prípadu Covid 19:

Žiak:	
V žiakovej domácnosti je niekto v karanténe, zatiaľ bez Covidu.	Žiak chodí do školy.

Žiak má chorého niekoho z domácnosti.	Ak žiak nemá výnimku z karantény, ide do 10 dňovej karantény, najskôr na 5 deň absolvuje PCR test, trieda sa vyučuje prezenčne.
Žiak bol označený lekárom ako úzky kontakt.	Ak žiak nemá výnimku z karantény, ide do 10 dňovej karantény, najskôr na 5 deň absolvuje PCR test, trieda sa vyučuje prezenčne.
Žiak je pozitívny.	Žiak ide do 10 dňovej karantény + všetci, ktorí s ním prišli do úzkeho kontaktu 2 dni pred jeho otestovaním alebo pred prepuknutím príznakov – okrem výnimiek z karantény, najskôr na 5 deň absolvuje/ú PCR test.
	Kontaktuje sa zriaďovateľ a RUVZ.
	Podľa počtu žiakov a učiteľov riaditeľ zväži dištančné vzdelávanie. Absencia žiakov na dištančnom vzdelávaní sa vykazuje len v prípade ich nepripojenia sa na online hodinu.

Vysvetlenie pojmov:

Úzky kontakt = kontakt s pozitívnou osobou:	a) priamy
	b) menej ako 2 metre a viac ako 15 minút
	c) v interiéri dlhšie ako 15 minút
	d) osoby nemali rúška a chorá osoba kašľala a pod.

Výnimky z karantény:	u osoby sa nevyskytujú príznaky covidu a má:
	a) 14 dní po druhej dávke dvojdávkovej vakcíny
	b) 21 dní po Johnsonsone
	c) do 180 dní od prekonania Covidu

3.3 Postup pri neospravedlnenej absencii školopovinných žiakov

Metodický návod MPSVaR SR a Ministerstva školstva SR na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č.658/2002 Z.z. (zanedbávanie povinnej školskej dochádzky), Zákon č.245/2008 Z.z.,§ 21, 22.

- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
- Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na jednej až štyroch vyučovacích hodinách udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie.
- Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole opakovane, alebo viac ako 4 vyučovacie hodiny, triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť výchovnému poradcovi, ktorý pozve zákonného zástupcu žiaka na pohovor. Z pohovoru sa vyhotoví zápisnica.

- e) Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách, udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie.
- f) Za opakovanú neospravedlnenú neúčast' žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách, alebo neospravedlnenú neúčast' žiaka trvajúcu viac ako dva vyučovacie dni, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, sa zníži žiakovi známka zo správania.
- g) Neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní, plniaceho si povinnú školskú dochádzku, trvajúcu viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci**, riaditeľ školy oznámi v zmysle zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.
- h) Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako **15 vyučovacích hodín v mesiaci** sa považuje za **zanedbávanie** povinnej školskej dochádzky.
- i) Oznámenie riaditeľa obsahuje príslušné doklady, ktoré preukazujú všetky konania, ktoré škola vykonala voči žiakovi a jeho zákonnému zástupcovi vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

3.4 Zanechanie štúdia

- a) Zanechať štúdium môže iba žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.
- b) Ak žiak chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. V prípade, že je nepĺnoletý, oznámenie obsahuje vyjadrenie jeho zákonného zástupcu.
- c) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, v ktorom riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia a po splnení podmienok vo výstupnom lístku žiaka.
- d) Ak sa žiak školy pripravuje pre určitú organizáciu, informuje riaditeľ školy o zanechaní štúdia i uvedenú organizáciu.

3.5 Individuálny učebný plán

Podľa zákona č.245/2008 – školského zákona, § 26 ods.1, povoľuje vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, alebo pĺnoletého žiaka. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu sa povoľuje žiakovi s nadaním, alebo zo závažných osobných, alebo zdravotných dôvodov.

3.6. Pravidlá dištančného vzdelávania pre žiakov

1. Dištančné vzdelávanie je povinné pre všetkých žiakov školy.
2. Realizuje sa podľa platného rozvrhu dištančného vzdelávania.
3. Súčasťou vzdelávania je on-line vyučovanie . Učiteľ oznámi on-line hodinu včas, aby sa žiak mohol na vyučovanie pripraviť.
4. Ak sa žiak na on-line hodine nezúčastní, jeho absencia sa zapíše do triednej knihy. Dôvod absencie následne rieši triedny učiteľ žiaka.
5. V prípade, že sa žiak nemôže z technických príčin (slabý internet, výpadok elektriny) zúčastniť na hodine, rodič informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ oznámi neúčast' žiaka na hodine učiteľom jednotlivých predmetov.
6. Hokejisti, ktorí absolvujú v čase vzdelávania tréningy podľa rozpisu a nemôžu sa zúčastniť vyučovania, majú absenciu ospravedlnenú. Ale ich povinnosťou je dohodnúť si individuálne konzultácie s učiteľmi, vypracovať zadania a úlohy, absolvovať testovanie a preskúšanie.
7. Zadania, úlohy, projekty vypracuje žiak podľa pokynov učiteľa. Vypracované úlohy odovzdá do termínu, ktorý určil učiteľ. Úlohy odovzdané po termíne sa hodnotia ako neodovzdané.
8. Nevhodné a vulgárne správanie žiaka, narušovanie priebehu hodiny je neprípustné. Porušenie noriem správania na hodine sa pokladá za porušenie školského poriadku.
9. Odborný výcvik a odborná prax realizovaná v čase riadneho vyučovania v školských dielňach sa počas pandémie vyučuje dištančne, formou praktický úloh a projektov.

10. Odborný výcvik žiakov zapojených do systému duálneho vzdelávania a žiakov 4. ročníka študijných odborov mechanik nastavovač a mechanik mechatronik sa realizuje u zamestnávateľa. Žiak dodržiava nariadenia a predpisy zamestnávateľa. V prípade, že žiak nedodržiava nariadenia zamestnávateľa, môže byť z firmy vylúčený.
11. Hodnotenie žiaka sa v rámci dištančného vzdelávania vykoná podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka sa v jednotlivých predmetoch klasifikuje stupňom 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný. Každý učiteľ oboznámi žiaka s kritériami hodnotenia dištančného vyučovania. Pri hodnotení žiaka zohľadňuje učiteľ učebné výsledky, kvalitu práce, systematickosť v práci, samostatnosť a zodpovednosť, snahu, iniciatívu, schopnosť spolupracovať.
12. Žiaci, ktorí neabsolvujú dištančné vzdelávanie z jednotlivých predmetov v plnom rozsahu, neodovzdajú úlohy, vypracované zadania, praktické úlohy a projekty, nebudú spolupracovať s učiteľmi, budú konať absenčné skúšky.

4. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

- a) Hodnotenie a klasifikácia žiaka sú určené Zákonom č. 245/2008 Z. z. a Metodickým pokynom č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl (podrobnejšie **viď príloha 2**). Žiak má právo na objektívne hodnotenie, má dopredu vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka
- b) **Hodnotenie a klasifikácia integrovaných (začlenených) žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami sú určené v Zákone č.245/2008 Z.z., §55 ods.4, a Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách, schválených MŠ SR dňa 31.8.2004 v znení neskorších predpisov. Vyučujúci a majstri odbornej výchovy dodržiavajú pri hodnotení a klasifikácii týchto žiakov pokyny a doporučená Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ktoré sú zahrnuté v individuálnych výchovno-vzdelávacích programoch začlenených žiakov.**
- c) Pedagóg žiakovi poskytuje primeranú spätnú väzbu o jeho výkone.
- d) Pedagóg pri klasifikácii používa vopred známe nástroje hodnotenia a kritériá úspešnosti (nástrojmi hodnotenia môžu byť: test, samostatná práca, skupinová práca, ústny prejav, účasť na vyučovaní, ..., kritériom úspešnosti môže byť: bodovo alebo percentuálne určená hodnota dosiahnutých bodov, rozsah a kvalita práce, určenie miery účasti na vyučovaní, odovzdanie predpísaných prác a projektov,...).
- e) Kritériá hodnotenia a klasifikácie jednotlivých predmetov určuje jednotlivý vyučujúci a musí ich žiakom oznámiť na prvej vyučovacej hodine každého klasifikačného obdobia.
- f) Pri hodnotení, priebežnej a súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebahodnotenia žiaka.
- g) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti, učiteľ doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva žiakovho slovného, písomného, alebo praktického výkonu.
- h) Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na stupeň osvojenia vedomostí a zručností, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, počas celého klasifikačného obdobia. Pri určovaní stupňa prospechu sa prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok.

5. OPATRENIA VO VÝCHOVE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA ŽIAKOV

5.1 Postup riešenia porušovania Školského poriadku žiakmi:

- a) Ak žiak poruší Školský poriadok na teoretickom vyučovaní, nahlási ho vyučujúci, alebo dozor triednemu učiteľovi. Priestupok zapíše učiteľ do poznámok v triednej knihe.
- b) Ak je riešenie priestupku nad možnosť triedneho učiteľa, alebo ide o opakované porušenie, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť výchovnej poradkyňi, ktorá prejedná priestupok so žiakom za prítomnosti triedneho učiteľa a učiteľa, ktorý priestupok nahlásil. Z pohovoru vyhotoví výchovná poradkyňa zápis s návrhom výchovného opatrenia. Triedny učiteľ oboznámi s výsledkom pohovoru zákonného zástupcu žiaka.
- c) Ak sa jedná o závažné porušenie Školského poriadku, alebo neospravedlnenú absenciu žiaka, je na pohovor pozvaný aj zákonný zástupca žiaka, prípadne zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie a ďalší učelia.
- d) Ak žiak poruší Školský poriadok na odbornom výcviku, MOV nahlási priestupok triednemu učiteľovi.
- e) Ak je riešenie priestupku nad možnosť triedneho učiteľa, ide o závažný, alebo opakovaný priestupok, výchovná poradkyňa oznámi túto skutočnosť zástupcom riaditeľky a vykoná so žiakom pohovor za prítomnosti MOV, triedneho učiteľa, podľa potreby aj zástupcov riaditeľky. Z pohovoru vyhotoví výchovná poradkyňa zápis s návrhom výchovných opatrení.
- f) Výchovná poradkyňa informuje zástupcov riaditeľky a podľa závažnosti priestupkov aj riaditeľku školy o prejednaných priestupkoch, návrhoch výchovných opatrení a návrhoch na zníženie známky zo správania ku koncu kalendárneho mesiaca.
- g) **Majstri odborného výcviku pravidelne informujú triedneho učiteľa o správaní žiakov na odbornom výcviku, absencii žiakov, podozrení na neospravedlnenú absenciu, vždy na konci týždňa.**

5.2. Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

- a) **Pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin** udeľuje žiakom triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, zástupca riaditeľa, riaditeľka školy, orgán štátnej správy, prípadne iná organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla pred triedou alebo na zhromaždení školy.
- b) Podľa závažnosti previnenia alebo porušenia školského poriadku možno žiakovi uložiť tieto opatrenia vo výchove :
 - **napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra OV**
 - **pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra OV**
 - **pokarhanie od riaditeľa školy**
 - **podmienečné vylúčenie zo štúdia**
 - **vylúčenie zo štúdia**
- c) Podmienečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia možno uložiť v prípade, že žiak splnil povinnú školskú dochádzku a po prerokovaní v pedagogickej rade.
- d) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- e) Opatrenie na posilnenie disciplíny (napomenutie a pokarhanie), sa ukladá za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným hodnotám spoločnosti, alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu.
- f) Za závažné, alebo opakované previnenia voči Školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam a mravným normám spoločnosti, možno žiakovi uložiť podmienečné vylúčenie, alebo vylúčenie zo štúdia.
- g) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.
- h) Opatrenia vo výchove udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľka školy ich zákonným zástupcom. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odseku f a g, treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného, alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka.

- i) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove uložené nepĺnoletému žiakovi, oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi písomne.

5.2.1 Pochvala od triedneho učiteľa

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku,
- za reprezentovanie školy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede.

5.2.2 Pochvala od riaditeľa školy

- za výborný prospech počas celého štúdia,
- za vzornú dochádzku počas celého štúdia,
- za úspešnú reprezentáciu školy.
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin

5.2.3 Napomenutie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy za:

- výrazné zhoršenie prospechu žiaka,
- neskorý príchod na vyučovanie,
- nevhodné správanie voči učiteľom, majstrom a zamestnancom školy,
- nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- iné priestupky (napr. jeden zápis v triednej knihe o vyrušovaní na vyučovaní, neslušné vyjadrovanie, za používanie mobilného telefónu na vyučovaní,...) podľa posúdenia triednym učiteľom.

5.2.4 Pokarhanie od triedneho učiteľa:

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.1.3,
- za neospravedlnenú absenciu v počte do 8 hodín,
- na návrh vyučujúceho za iné menej závažné porušenie školského poriadku.

5.2.5 Pokarhanie od riaditeľa školy

- za neospravedlnenú absenciu v počte 9 – 16 hodín,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch 5.1.3 a 5.1.4,
- za prvé preukázateľné porušenie zákazu fajčenia a požitie alkoholických nápojov, alebo iných návykových látok v školských priestoroch, odbornom výcviku a na podujatiach poriadaných školou,
- za menej závažný prejav šikanovania, nacionalistického, alebo rasistického správania,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- za porušenie predpisov ochrany a bezpečnosti pri práci v triede alebo na pracovisku praktického vyučovania,
- za iné priestupky na návrh triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy, po posúdení pedagogickou radou.

5.2.6 Podmienečné vylúčenie zo štúdia

- za vysokú neospravedlnenú absenciu po prerokovaní pedagogickou radou,
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie žiakov a zamestnancov školy,
- za šírenie legálnych a nelegálnych drog v školských priestoroch, na odbornom výcviku a na podujatiach poriadaných školou,
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy, za šírenie poplašnej správy,
- za krádež,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za opakované a závažné šikanovanie a vydieranie,
- za vandalizmus, opakované vulgárne a agresívne správanie,
- za opakované prejavy rasovej, alebo národnostnej neznášanlivosti,

- opakované fajčenie, požívanie alkoholu a iných omamných látok
- iné závažné porušenia školského poriadku po posúdení pedagogickou radou.

Každý prípad vysokej neospravednenej absencie a podmieneného vylúčenia zo štúdia musí byť individuálne prerokovaný s vedením školy, výchovnou poradkyňou a posúdený pedagogickou radou školy.

5.2.7 Vylúčenie zo štúdia

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienenom vylúčení zo štúdia,
- za opakované závažné previnenia voči školskému poriadku, po posúdení pedagogickou radou,
- za opakované závažné previnenia proti zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným hodnotám spoločnosti,
- za prechovávanie drog, alebo podnecovanie k užívaniu drog v areáli školy, za správanie, ktoré ohrozuje zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a pracovníkov školy.

S opatreniami uvedenými v bodoch 5.1.6 a 5.1.7 spravidla súvisí aj zníženie známky zo správania na tretí, alebo štvrtý stupeň v závere klasifikačného obdobia po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Každý návrh vylúčenia zo štúdia musí byť prerokovaný individuálne s vedením školy, výchovnou poradkyňou a posúdený pedagogickou radou školy.

5.3. Klasifikácia správania

Správanie žiaka sa klasifikuje známkou raz za klasifikačné obdobie – za I. a II. polrok školského roka.

5.3.1 Zníženie známky zo správania na druhý stupeň (uspokojivé)

- za neospravedlnenú absenciu v počte hodín od 17 do 34,
- za zistenie opakovaného porušenia zákazu fajčenia v priestoroch školy,
- za zistenie opakovaného požitia alkoholických nápojov v priestoroch a na podujatiach školy,
- za zistenie šírenia a požitia omamných látok, legálnych a nelegálnych drog v školských priestoroch a na podujatiach školy,
- na návrh triedneho učiteľa za opakované porušovanie školského poriadku zaznamenané v triednej knihe,
- za úmyselné poškodenie školského zariadenia a majetku školy,
- za iné priestupky na návrh triedneho učiteľa a po posúdení pedagogickou radou školy.

5.3.2 Zníženie známky zo správania na tretí stupeň (menej uspokojivé)

- za neospravedlnenú absenciu v počte hodín od 35 do 70,
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 5.2.1,
- za iné závažné porušenie školského poriadku po posúdení pedagogickou radou,
- za úmyselné ublíženie na zdraví,
- za šikanovanie, vydieranie a iné prejavy intolerancie a diskriminácie,
- za hrubé porušenie predpisov ochrany a bezpečnosti pri práci a predpisov požiarnej ochrany v triedach a na pracoviskách praktického vyučovania,
- za prechovávanie, užívanie a rozširovanie drog a ďalších návykových látok v priestoroch školy a na školských akciách,
- za opakovaný vandalizmus,
- za iné závažné priestupky, na návrh triedneho učiteľa, alebo majstra odbornej výchovy, po posúdení pedagogickou radou školy.

5.3.3 Zníženie známky zo správania na stupeň štyri (neuspokojivé)

- za závažné a opakované porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov, alebo ďalších osôb,
- žiak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu a vzdelávanie ostatných žiakov,
- za spáchanie takého činu, ktorým bolo ohrozené zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov a pracovníkov školy,

- za opakovanú vysokú neospravedlnenú absenciu po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
- za iné veľmi vážne porušenie školského poriadku, po prerokovaní pedagogickou radou školy.

Klasifikácia správania sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Žiak nadstavbového štúdia sa neklasifikuje zo správania.

Každý návrh zníženej známky zo správania musí byť individuálne prerokovaný a posúdený pedagogickou radou školy. V prípade, ak triedny učiteľ chce navrhnúť miernejšie, alebo prísnejšie výchovné opatrenie, alebo známku zo správania, musí tento návrh na rokovaní pedagogickej rady zdôvodniť.

6. RODIČIA A ŠKOLA

6.1 Práva rodičov

Rodič má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa Zákona 245/2008 Z. z. ,
- na informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- ospravedlniť neúčasť dieťaťa na vyučovaní do 3 dní súvislej absencie,
- požiadať učiteľa o konzultáciu,
- požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na preskúšaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- na individuálnu integráciu svojho dieťaťa a na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní,
- požiadať o pomoc výchovnú poradkyňu pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov svojho dieťaťa,
- na diskretnosť pri riešení problémov svojho dieťaťa,,
- na účasť na vyučovacej hodine po dohode s riaditeľkou školy,
- dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
- na vyriešenie sťažností a podnetov,
- na informácie o školskom vzdelávacom programe, o koncepcii rozvoja školy,
- podávať návrhy na zlepšenie práce školy, vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- oboznámiť sa školským poriadkom.

6.2 Povinnosti rodičov vo vzťahu k škole

Rodič je povinný:

- dbať o pravidelnú dochádzku svojho dieťaťa do školy,
- vytvárať optimálne podmienky na výchovu a vzdelávanie svojho dieťaťa a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- ospravedlňovať neúčasť svojho dieťaťa na vyučovaní vopred, najneskôr do 48 hodín od začiatku jeho neprítomnosti na vyučovaní,
- informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných zásadných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania žiaka,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

7. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

7.1 Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti má právo:

- na spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky bez obmedzení, priamej alebo nepriamej diskriminácie podľa pohlavia, manželského alebo rodinného stavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého

- zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, viery, náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, s výnimkou prípadu, ak to ustanovuje zákon,
- b) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností, najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
 - c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej, alebo odbornej činnosti,
 - d) na účasť na riadení školy prostredníctvom členstva, alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,
 - e) na predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu, alebo odborných činností,
 - f) na výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj žiakov a rozvoj ich kompetencií,
 - g) na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj,
 - h) na objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti, alebo odbornej činnosti,
 - i) na mzdu za vykonanú prácu, ktorá je vyplácaná ku štrnástemu dňu v mesiaci,
 - j) na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, na odpočinok a zotavenie po práci,
 - k) na rovnaké zaobchádzanie bez ohľadu na pohlavie ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovaniu a pracovnému postupu, odbornému vzdelávaniu a pracovným podmienkam,
 - l) na hmotné zabezpečenie pri neschopnosti na prácu a v súvislosti s tehotenstvom a materstvom na základe predpisov o sociálnom zabezpečení,
 - m) na prístup k materiálom, podľa ktorých je hodnotený,
 - n) na pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku na lekárske vyšetrenie alebo ošetrovanie,
 - o) na ochranu súkromia, cti a povesti,
 - p) byť informovaný o hospodárskej a finančnej situácii zamestnávateľa a o predpokladanom vývoji jeho činnosti,
 - q) na vyjadrovanie a predkladanie svojich názorov a návrhov k pripravovaným rozhodnutiam zamestnávateľa, ktoré môžu ovplyvniť jeho postavenie v pracovnoprávných vzťahoch.

7.2 Povinnosti pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má povinnosť:

- a) pracovať svedomito a riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
- b) byť na pracovisku včas (15 minút pred začatím pracovného času),
- c) dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený,
- d) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ a chrániť majetok pred poškodením, stratou, zničením a nekonať v rozpore so záujmami zamestnávateľa,
- e) zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku, v zmysle zákona o ochrane osobných údajov,
- f) zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj žiakov,
- g) chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- h) rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- i) podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie školy,
- j) pravidelne informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom (§ 144 ods. 1 písm. m) a ods. 6 písm. c), zákona č.245/2008 Z.z.),
- k) pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, alebo na výkon odbornej činnosti,

- l) podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- m) udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania a sebvzdelávania,
- n) poskytovať žiakom a ich zákonným zástupcom poradenstvo, alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- o) usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- p) postupovať podľa schválených základných pedagogických dokumentov a pedagogicko-organizačných pokynov,
- q) spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov,
- r) viesť žiakov k dodržiavaniu pravidiel správania a zásad bezpečnosti práce, k dodržiavaniu pokynov príslušných orgánov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve pri podujatiach (exkurziách, výletoch, lyžiarskom výcviku...)
- s) vychovávať žiakov v duchu humanizmu, dodržiavania ľudských práv a predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého účastníka pracovnoprávneho vzťahu alebo spoluzamestnanca.

Všetky ostatné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú ustanovené v Zákonníku práce a v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov.

7. 3. Pravidlá dištančného vzdelávania pre učiteľov

1. V čase dištančného vzdelávania sa do triednej knihy zapisuje preberané učivo a zadanie domácej úlohy. Vypíše sa aj **dochádzka žiakov – zapíšu sa žiaci, ktorí sa nezúčastnili na online hodine (tak ako pri prezenčnom vyučovaní)**.
2. **Doporučuje sa preberané učivo zapisovať ručne**, nesťahovať si ho z TP. **Napíše sa reálne čo sa preberá**. Ak je to zadanie na viac hodín, preberané učivo sa napíše potrebný počet krát.
3. **Úlohy**, ktoré sa žiakom zadávajú musia byť zrozumiteľne formulované, zmysluplné, praktické, kreatívne....a hodnotiteľné. Cieľom nie je formálne zapísať učivo z TP.
4. Úlohy sa zadávajú tak, aby ich žiaci vedeli splniť a odovzdať včas.
5. **Forma domácej úlohy môže byť rôzna:**
 - Štúdium učebných textov
 - Prečítanie diela a vypracovanie pracovného listu
 - Jednoduchá projektová práca
 - Vypracovanie pracovných listov, ktoré žiakom pripravíte
 - Prezentácia žiakov na vybranú tému
 - Napísať esej
 - Natáčanie videa na danú tému, úprava fotografie, návrh loga...
 - Domáce testovanie kondičky podľa návodu a pokynov vyučujúceho, štatistické spracovanie zozbieraných údajov
 - Výroba jednoduchého výrobku, technologický postup, technický výkres, odchýlky
 - Popis pracovného postupu výroby súčiastky
 - Naprogramovať postup výroby súčiastky
 - Vypracovanie referátu na určenú tému .
6. Učiteľ je povinný zadane **úlohy** od žiaka **vyžadovať, kontrolovať a hodnotiť**. Dávajú sa úlohy, ktoré žiak môže splniť. Žiakom sa vždy určí aj termín, kedy má úlohu vypracovať, poslať a podobne. Treba si uvedomiť, že žiaci dostávajú úlohu nielen od jedného, ale aj od ďalších učiteľov. Skôr ako dá učiteľ žiakovi nedostatočnú, zistí, či žiak nemal problém s pripojením.
7. Výkon žiakov a hodnotenie treba zapísať do elektronickej žiackej knižky. **Kritériá hodnotenia si určí učiteľ a oboznámi s nimi aj žiakov**. Zároveň žiak musí dostať spätnú väzbu od učiteľa.

8. **Pozornosť treba venovať žiakom, ktorí sú integrovaní.** Vyučujúci im zadávajú úlohy, ktoré sú pre nich splniteľné. Je potrebné im nechávať dlhší čas na vypracovanie. Integrovaných žiakov bude inkluzívny tím monitorovať.
9. Nezabúdať ani na maturantov. Zadávané úlohy treba zamerať na opakovanie a prípravu na MS a je potrebné ich dôsledne kontrolovať, hodnotiť a dať žiakom spätnú väzbu.
10. Vyžadujte sa účasť na online hodinách a dodržiavanie termínu odovzdávania vypracovaných úloh. Ak žiaci nepracujú a nekomunikujú, je potrebné to nahlásiť triednemu učiteľovi. Integrovaní žiaci sa riešia individuálne v spolupráci s inkluzívnym tímom a PhDr. Sádeckou.

Triedni učitelia:

- Komunikujú s kolegami, ktorí učia vo ich triede.
- Ak sa vyskytne problém so žiakom, je potrebné ho riešiť s výchovnou poradkyňou a rodičmi žiaka.
- Triedni učitelia končiacich tried kontrolujú prípravu žiakov na MS, či majú všetko čo potrebujú, zároveň sa informujú o práci svojich žiakov u vyučujúcich jednotlivých predmetov.
- Je potrebné motivovať žiakov, využívať pochvalu za aktivitu a vypracované zadania.
- Žiakov, ktorí nepracujú, neustále kontrolovať, pripomínať im ich povinnosti, informovať ich rodičov.
- Pravidelne kontrolovať triednu knihu, známky, v prípade nedostatkov upozorniť vyučujúceho a žiadať nápravu.

Ostatní učitelia:

- Násť si triedu, učebňu, kabinety na online vyučovanie.
- Ak je problém s pripojením alebo niečo nefunguje, požiadať o pomoc vám Ing. Sivákovú (budova A) alebo Ing. Ďurecha (budova C).
- Dôsledne oboznámiť žiakov s kritériami hodnotenia svojho predmetu počas dištančného vzdelávania a zapísať ich aj do triednej knihy.
- Počas online hodín aktivizovať žiakov.
- Zadávať primerané množstvo zaujímavých a zmysluplných domácich úloh, ktoré je potrebné v danom termíne ohodnotiť, dôsledne zapisovať známky do triednej knihy.
- V prípade nejasností kontaktovať svojho zástupcu.

PRÍLOHY:

Katalóg ľudských práv v SOŠ Púchov

VÝŇATOK Z METODICKÉHO POKYNU Č. 21/2011 NA HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIU ŽIAKOV STREDNÝCH ŠKÔL

Katalóg ľudských práv v Spojenej škole Púchov

1) Ochrana:

- **vnútroštátne prostriedky** - **súdy**
Ombudsman – verejný ochranca práv (viď Ústava SR – VIII. hlava)
- **medzinárodné prostriedky** - medzinárodný štandard je obsiahnutý v medzinárodných dokumentoch:
 - Európsky dohovor o ochrane ĽP a základných slobôd (1950, Rím),
 - Európska sociálna charta,
 - Medzinárodný pakt o občianskych a politických právach,
 - Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych kultúrnych právach,
 - Záverečný akt Helsinky (1975),

- Charta informácií mládeže (1993)
- univerzálny systém predstavuje **OSN** a jej orgány na ochranu LP najmä Výbor pre LP
- európsky systém ochrany LP predstavuje **Rada Európy** s Európskou komisiou pre ľudské práva a Európskym súdom pre ľudské práva

2) Členenie práv na generácie:

- a) Práva **1.generácie** – občianske a politické práva
- b) Práva **2.generácie** – hospodárske, sociálne a kultúrne práva
- c) Práva **3.generácie** – práva solidarity

Práva 1. generácie – občianske a politické práva

Sú to práva zakotvené v ústavách národných štátov počas buržoázných revolúcií. Zvyknú sa označovať ako klasické, pretože boli známe už v 18. a 19. storočí. Sú prejavom jednotlivca vymanit' sa z nadvlády zasahovania štátu, sú namierené proti štátu, sú to podmienky, bez ktorých nemôže existovať človek ako dôstojná bytosť.

Medzi **občianske práva** zaraďujeme:

- právo na život,
- slobodu, súkromie,
- listové tajomstvo,
- ochrana cti a dobrého mena,
- právo vlastníť majetok,
- sloboda pohybu, myslenia, svedomia, náboženského vyznania.

Medzi **politické práva** zaraďujeme:

- slobodu prejavu,
- právo na informácie,
- volebné právo,
- právo zhromažďovať sa, združovať sa do politických strán,
- petičné právo,
- právo zúčastňovať sa na správe verejných vecí.

Sú zabezpečené dokumentmi: Medzinárodný pakt o občianskych a politických právach (OSN 1966)

Práva 2. generácie – hospodárske, sociálne a kultúrne práva

Sú to práva vychádzajúce zo sociálnej filozofie, tzn. boja za sociálne práva slabších vrstiev, ich realizácia závisí od hospodárskej situácie v krajine. Tieto práva vyžadujú angažovanie sa štátu v sociálnej oblasti, v školstve, zdravotníctve. Plne boli uznané v 20. storočí, sú podmienkou na realizovanie občianskych a politických práv. Vychádzali z toho, že pre tých, ktorí nemajú ani životné minimum aby prežili, sú občianske a politické práva zbytočné.

- **Hospodárske práva:** právo na prácu, slobodnú voľbu povolania, spravodlivú odmenu za prácu, pracovnú zmluvu...
- **Sociálne práva:** týkajú sa sociálneho zabezpečenia, systém podpory zo strany štátu / nemocenské, rodinné dávky, podpora v nezamestnanosti /, ochrana manželstva, rodiny, právo na základnú lekársku starostlivosť a vzdelanie...
- **Kultúrne práva:** právo na prístup ku kultúrnemu dedičstvu.

Sú zabezpečené dokumentmi:

Medzinárodný pakt o hospodárskych, sociálnych a kultúrnych právach (OSN 1966)

Európska sociálna charta,

Európsky dohovor o ochrane základných ľudských práv a slobôd (Rada Európy)

Práva 3. generácie – práva solidarity

Prejavujú sa na medzištátnej úrovni ako snahy a o riešenie globálnych problémov, ide o existenciu civilizácie ako celku, nie len o individuálne ľudské práva. Možno ich riešiť iba úsilím medzinárodného spoločenstva. Sú to akési ideály,

ktoré iniciovali sociálnodemokratické hnutia v Západnej Európe, kresťanské hnutia a krajiny tretieho sveta. Diskutabilné je ich dodržiavanie, vynútiteľnosť a sankcionovanie.

Patria sem:

- právo na zdravé životné prostredie,
- právo na život v mieri,
- slobodné disponovanie prírodným bohatstvom...

Sú zabezpečené dokumentmi:

Deklarácia o medzinárodných zásadách priateľských vzťahov medzi národmi a štátmi (OSN 1977).

Základné dokumenty o ľudských a občianskych právach:

- 313 - Milánsky edikt (zrovnoprávnenie kresťanstva)
- 1215 - Magna charta libertatum (človek nebude svojvoľne zadržaný, ani uväznený, zbavený majetku, vypovedaný z krajiny...)
- 1598 - Nantský edikt (sloboda vyznania hugenotom...)
- 1609 - Majestát (Rudolf II. Habsburský) - nikto nemôže byť nútený ku katolíctvu ani evanjelictvu...
- 1679 - Habeas Corpus Act (občana nemožno svojvoľne uväzniť)
- 1689 - Bill of Rights (bez súhlasu parlamentu kráľ nemôže prijímať, vydávať, ani rušiť zákony)
- 1779 - Deklarácia nezávislosti (USA) - všetci sú si rovní...
- 1789 - Deklarácia práv človeka a občana - 2x revidovaná

Organizácie týkajúce sa ochrany ľudských práv pôsobiace na území Slovenskej republiky:

1. Slovenský výbor pre Unicef (Grosslingova)
2. Slovenský Helsinský výbor (Grosslingova 4)
3. Úrad verejného ochrancu ľudských práv (Nevädzová 5)
4. Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (Drotárska 46)
5. Stredisko pre obeť trestných činov (Súmračná 27)
6. Pomoc obetiam násilia (Bezručova 6)
7. Nadácia Občan a demokracia (Dobrovičova 13)
8. Nadácia Milana Šimečku (Hviezdoslavovo nám. 17)
9. Hnutie Human (Staromestská 6)
10. Amnesty international na Slovensku (Staromestská 6)
11. Nadácia otvorenej spoločnosti - Open Society Foundation
12. občianske združenie Človek v ohrození
13. organizácia Ľudia proti rasizmu
14. Aliancia žien Slovenska
15. Únia žien Slovenska
16. Asociácia organizácií zdravotne postihnutých občanov
17. Úrad Vysokého komisára OSN pre utečencov v SR...

Pamätné dni u nás:

- 25. 3.** - Deň zápasu za ľudské práva
- 13. 4.** - Deň nespravodlivo stíhaných
- 10.12.** -Deň ľudských práv

Národný plán výchovy k ľudským právam

V zmysle **Národného plánu výchovy k ľudským právam** využívame Katalóg ľudských práv pre školy, Edukačný materiál ku kampani Každý iný – všetci rovní (pracovné listy a metodický materiál pre učiteľov a pracovníkov s mládežou), vychádzame z Osnov základných poznatkov, zručností a želaných postojov a hodnôt v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam pre základné a stredné školy (schválené Odbornou komisiou ŠPÚ pre ľudské práva), pravidelne sa zapájame do Olympiády ľudských práv, ktorá je jedným z prostriedkov rozvíjania a hodnotenia úrovne vedomostí a zručností žiakov stredných škôl v oblasti ľudských práv, je v poslednom období zameraná aj na problematiku diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie. Odborným garantom je celoštátna komisia, organizačným garantom na regionálnej úrovni sú Krajské školské úrady a metodicko-pedagogické centrá, na celoštátnej úrovni Olympiádu ľudských práv realizuje IUVENTA.

Výchova a vzdelávanie k ľudským právam je procesom výchovy, pokusom o rozšírenie informovanosti, zameraným na vytváranie všeobecnej kultúry, ponímajúcej ľudské práva prostredníctvom vstúpenia vedomostí a zručností, ako aj formovania postojov, ktoré sa zameriavajú na:

- zvýšenie rešpektovania ľudských práv a základných slobôd,
- úplný rozvoj osobnosti a ponímanie ľudskej dôstojnosti,
- propagáciu porozumenia, tolerancie, rovnosti šancí a priateľstva medzi národmi, ako aj rasovými, národnostnými, etnickými, náboženskými a jazykovými skupinami,
- sprostredkovanie možnosti efektívne sa zúčastňovať na verejnom živote pre každého človeka.

Výchova a vzdelávanie k problematike ľudských práv sa považuje za základné právo a obsahom je:

- ochrana a rešpektovanie ľudských práv pre každého občana krajiny,
- hlásanie myšlienky nezávislosti, neoddeliteľnosti a všeobecnej platnosti ľudských práv,
- výchova a vzdelávanie k ľudským právam ako nástroj na dosiahnutie demokracie, udržateľného rastu, právnej spoločnosti, vonkajších životných podmienok a mieru,
- podporovanie znalosti a zručnosti k využívaniu nástrojov a mechanizmov ochrany ľudských práv,
- podporovanie tvorby analýz o trvalých, ako aj aktuálnych problémoch, týkajúcich sa problematiky ľudských práv, ktoré vyústia do ich riešenia v zhode so štandardom ľudských práv.
- venovať náležitú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, náboženskými a národnostnými skupinami, ako to vyplýva z Dohovoru OSN o právach dieťaťa,
- využiť vhodné tematické celky učebných osnov občianskej výchovy, náuky o spoločnosti, náboženskej a etickej výchovy, ako aj medzipredmetové vzťahy na posilnenie tolerancie, odstraňovanie rasizmu, antisemitizmu a xenofóbie,
- v rámci medzipredmetových vzťahov sú žiaci vedení k poznaniu potreby uplatňovania ľudských práv v každodennom styku,
- výchovu k ľudským právam v triede a v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziludských vzťahov v demokratickej spoločnosti,
- zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, tematických výstav s tematikou ľudských práv.

Publikácie a vzdelávacie médiá zaoberajúce sa problematikou Ľudských práv:

Metodické príručky:

- Kviečinská, J.: Prvé kroky pri výchove k ľudským právam
- Čapová, M. - Stašenkova, B.: Metodická príručka k občianskej výchove
- kolektív autorov : Výchova k ľudským právam
- Turek, I.: O vyučovaní ľudských práv

- kolektív autorov : Metodika vyučovania ľudských práv,
- kolektív autorov : Európsky dohovor o ľudských právach,
- Kusý, M. – Stredlová, T.: Výchova k tolerancii,
- Kompas Rady Európy: Compass – A manual on Human Rights Education with young people (2002)
- Právo na život (Kováčik, J., 2002)
- Utečenci v dnešnom svete (Kováčik, J., 2002)
- Právo na azyl (Kováčik, J., 2003)
- Kronika olympiády ľudských práv I - V (Dolník, V.)
- Ľudské práva (Gál, J., Dolník, V.)
- Predchádzajme intolerancii! (MPC Prešov s finančným príspevím Úradu vlády SR, 2004)
- Formovanie občianskych zručností (Hoffmanová, V., 1997)
- Dohovor o právach dieťaťa, (Kováčik, J.)
- Aj my sme Európania, (Ďurajková, D.) odborné-metodické texty, vydala nadácia M. Šimečku
- Základné ľudské práva, (kol. autorov) publikácia vydaná OZ Občan a demokracia
- Výchova k ľudským právam, (kol. autorov) vydalo OZ Občan a demokracia, Občan a demokracia, (kol. autorov) vydalo OZ Občan a demokracia, 2 publikácie - zdrojová kniha a metodická príručka
- Občan a verejná správa, (kol. autorov) vydalo združenie Občan a demokracia, 2 publikácie - zdrojová kniha a metodická príručka
- Úvod do Európskeho dohovoru o ľudských právach, (Cameron, I. - preklad), vydalo združenie Občan a demokracia
- Neviditeľná menšina, (kol. autorov) vydalo združenie Občan a demokracia
- Ružový a modrý svet, (kol. autorov) vydalo združenie Občan a demokracia
- Sloboda prejavu, Domáce násilie, Právo na informácie, Právo na súkromie. Diskriminácia, vydalo združenie Občan a demokracia, 10 publikácií - zdrojová kniha a metodická príručka
- Právo Európskej únie, (Debrecéniová, J.) vydalo združenie Občan a demokracia, 2 publikácie - zdrojová kniha a metodická príručka
- Účasť na správe vecí verejných a menšiny (Ghai, J.- preklad), vydalo združenie Občan a demokracia
- Európsky dohovor o ľudských právach, metodický materiál, vydala Rada Európy
- Právo na každý deň, súbor 5 publikácií (kol. autorov) (Občan a jeho možnosti, Občianske právo, Rodinné právo, Trestné právo, Pracovné právo) aj s metodickou príručkou, vydala nadácia Občan a demokracia,
- KOMPAS - manuál výchovy mládeže k ľudským právam, zverejnený na www.iuventa.sk v časti Projekty – Ľudské práva,
- Živé knižnice – projekt zverejnený na www.iuventa.sk v časti Projekty – Ľudské práva.

Odkazy na linky pomoci na ochranu práv detí a mládeže pred násilím a zneužívaním:

- linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov>,
- linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci>,
- internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/>,
- linka detskej istoty <http://www.lidi.sk>,
- online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v pravom spodnom rohu na stránke www.preveniackriminality.sk.
- psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením <https://dobralinka.sk/>.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov stredných škôl

(výňatok z Metodického pokynu č. 21/2011
na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl)

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Metodický pokyn upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike, ktorý sa vykonáva v procese výchovy a vzdelávania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 462/2008 Z. z. a zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (1) Metodický pokyn upravuje postup pri
- a) hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov stredných škôl (ďalej len „žiaci“),
 - b) hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
 - c) udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
 - d) celkovom hodnotení žiakov,
 - e) komisionálnych skúškach,
 - f) vedení dokladov o vzdelaní a niektorých školských tlačív.

Čl. 2

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

- (1) Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou¹⁾.
- (2) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: **1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.**²⁾

¹⁾ § 55 ods. 1 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (3) Riaditeľ strednej školy (ďalej len „riaditeľ“) oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú³⁾ v súlade so školským vzdelávacím programom.
- (4) V **predmetoch**, ktoré sa **neklasifikujú**, sa v **katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka** uvedie „**absolvoval/absolvovala**“ alebo „**neabsolvoval/neabsolvovala**“ v súlade so školským vzdelávacím programom.
- (5) Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.

Čl. 3

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov

- (1) Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je **systematické hodnotenie** žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov.⁴⁾ Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
- (2) Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.
- (3) **Žiak má právo**
 - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - c) na objektívne hodnotenie.
- (4) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva **priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka**. **Priebežná klasifikácia** sa uplatňuje **pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov** žiaka. **Súhrnná klasifikácia** sa vykonáva **na konci každého polroka**.
- (5) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebedomia žiaka.
- (6) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov⁵⁾ a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
- (7) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii známku uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí žiakovi nedostatky.

Čl. 4

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

- (1) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - a) sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - b) sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - c) rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - d) konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, školským psychológom, alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného, psychologického a špeciálno-pedagogického poradenstva a prevencie,

²⁾ § 55 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 55 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁾ § 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁵⁾ § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. a § 9 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách.

- e) rozhovormi so žiakom.
- (2) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka podľa vnútorných predpisov školy. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka.
 - (3) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.
 - (4) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
 - (5) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Čl. 21

Hodnotenie a klasifikácia správania

- 1) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- 2) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- 3) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 až 7.
- 4) Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- 5) Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.
- 6) Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- 7) Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.
- 8) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- 9) Žiak **nadstavbového**, **pomaturitného** a **vyššieho odborného štúdia** sa v súlade s osobitným predpisom⁶⁾ **neklasifikuje zo správania**.

Čl. 22

Opatrenia vo výchove

6) § 56 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 1) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.⁷
- 2) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy, vedúci strediska praktického vyučovania alebo riaditeľ.⁸) V konzervatóriách môže triednemu učiteľovi predložiť návrh na pochvalu alebo iné ocenenie vedúci oddelenia. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- 3) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.
- 4) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie⁹) nasledovne:
 - a) napomenutie od triedneho učiteľa,
 - b) napomenutie od majstra odbornej výchovy,
 - c) napomenutie od vedúceho strediska praktického vyučovania,
 - d) pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - e) pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
 - f) pokarhanie od vedúceho strediska praktického vyučovania,
 - g) pokarhanie od riaditeľa.
- 5) V konzervatóriách môže vedúci oddelenia predložiť triednemu učiteľovi návrh na uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4.
- 6) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - a) **podmienečné vylúčenie,**
 - b) **vylúčenie.**
- 7) Opatrenie vo výchove podľa odseku 6 možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky¹⁰).
- 8) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 6 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 9) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov 4 a 6 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- 10) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku 4 a odseku 6 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- 11) V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove¹¹) podľa odseku 6 písm. a) určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku 6 písm. b).
- 12) Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku 4 písm. g) a podľa odseku 6 písm. a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.¹²)

⁷⁾ § 58 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ § 38 ods. 4 a 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 58 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁾ § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ § 5 ods. 4 písm. j) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 13) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.¹³⁾ Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neplnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.

Čl. 23 Celkové hodnotenie

Celkové hodnotenie žiaka¹⁴⁾ na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú podľa Čl. 2, Čl. 6 až 20 a klasifikáciu jeho správania podľa Čl. 21.

Čl. 24 Komisionálne skúšky

- 1) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadajú riaditeľa školy o preskúšanie;¹⁵⁾ ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
 - i) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - j) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - k) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - l) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.¹⁶⁾
- 2) Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku¹⁷⁾ alebo v druhom polroku¹⁸⁾ v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
- 3) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný¹⁹⁾ alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov²⁰⁾ sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).
- 4) Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov, po písomnom súhlase Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.²¹⁾

¹³⁾ § 11 ods. 3 písm. l) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁴⁾ § 55 ods. 8 a 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁵⁾ § 57 ods. 1 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ § 13 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁷⁾ § 56 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ § 56 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ § 56 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²⁰⁾ § 56 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

²¹⁾ § 55 ods. 22 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 5) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
- 6) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 7) O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až k) rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
- 8) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z
 - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy;
 - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 9) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 10) Žiak, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykoná hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka²²⁾. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti žiaka obsahuje
 - a) údaje identifikujúce žiaka,
 - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
 - c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

²²⁾ § 24 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Rozpis hodín

Teoretické vyučovanie

0. hodina	7.05	-	7.50
1. hodina	7.55	-	8.40
2. hodina	8.50	-	9.35
3. hodina	9.45	-	10.30
4. hodina	10.35	-	11.20

veľká prestávka

5. hodina	11.50	-	12.35
6. hodina	12.40	-	13.25
7. hodina	13.35	-	14.20

8. hodina 14.30 - 15.15

Rozpis hodín

**Vyučovanie na
„odbornom výcviku“**

vyučovanie 7.00 - 9.00

prestávka 9.00 - 9.15

vyučovanie 9.15 - 11.00

prestávka 11.00 - 11.30

5.-6. hodina 11.30 - 13.00

7. hodina 13.00 - 14.00